



## SUMÁRIO

PAG. 2..... CADASTRO DE OCORRÊNCIAS – SISDC (ESTADUAL)

PAG. 10.....SIT. DE EMERGÊNCIA / ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA

PAG 12.....HOMOLOGAÇÃO ESTADUAL

PAG 14.....AJUDA HUMANITÁRIA

PAG 19.....RECONHECIMENTO FEDERAL

PAG 21.....LOGIN E SENHA SIST FEDERAL S2ID

PAG 22.....CADASTRO DE OCORRÊNCIAS SIST FEDERAL S2ID

PAG 40.....SOLICITAÇÃO DE RECURSOS SIST FEDERAL S2ID

## CADASTRAMENTO DE OCORRÊNCIAS E DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA OU ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA NOS SISTEMAS SISDC E S2ID

### CADASTRO DE OCORRÊNCIAS – SISDC (ESTADUAL)

O preenchimento do Formulário de Informações do Desastre - FIDE no Sistema Informatizado da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (SISDC) tem como objetivo verificar se o desastre atende aos critérios para **DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA / ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA** ou se constará apenas para fins de **REGISTRO**.

Para inserir um FIDE, o Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil deverá seguir os seguintes passos:

**1º passo:** ao acessar o SISDC, o coordenador terá o MENU apresentado a seguir a disposição. Clique no item "**CADASTRO**".

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO Caso Militar

COORDENADORIA ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DO PARANÁ

**DEFESA CIVIL**

Principal | Ocorrências | Controles | Relatórios | Cadastros | Consultas | Ajuda | Encerrar

Usuário atual: COMDEC - CURITIBA (CENTRO) selecionar

**Ocorrências**

Cadastro | Relatórios | Ajuda

**Plano de Contingência**

Cadastro Áreas | Cadastro Abrigos | Cadastro Recursos

Ações Operacionais | Plano Contingência | Cadastro Residências

**Seus dados como usuário:**

Nome: [ ]  
 Instituição: CEDEC  
 Localidade: Curitiba  
 E-mail: defesacivil@casamilitar.pr.gov.br  
 Cargo:  
 Função: Militar (Outros)  
 Login: Silvio  
 Telefones:  
 (41) [ ] Celular Pessoal  
 (41) [ ] Fixo Comercial  
 (41) [ ] Fixo Pessoal

Sem imagem

Atualizar meus dados

**Contatos:**

Sua regional: 01ª COREDEC - CURITIBA

Telefones:  
 (41) 3212-2900 - Fixo Comercial  
 (41) 3212-2922 - Fax Comercial  
 Coordenador Regional Adjunto:

**2º passo:** Para inserir um FIDE, clique em **“NOVA OCORRÊNCIA”**.





**3º passo:** o coordenador municipal deverá ler o informativo antes do início do preenchimento do formulário, pois nele constarão informações para solicitação de apoio complementar estadual ou federal.





**4º passo:** insira os dados básicos da ocorrência, atentando para a inclusão do **DESASTRE PRINCIPAL** e **DESASTRE(S) SECUNDÁRIO(S)**, posteriormente clique em “**PROSSEGUIR**”. Leia atentamente o informativo que orienta a inclusão de desastre(s) secundário(s), conforme indicação abaixo.

**Inclusão de nova ocorrência**

**Dados iniciais da Ocorrência**

**Município afetado:**   **Selecione** **Data da Ocorrência:**   **Hora:**  **Minuto:**

**Tipo de desastre Principal:**   **Selecione**  
*Informe acima o tipo de desastre (cobrade) principal, ou seja, o tipo de desastre predominante na ocorrência*

**Tipos de desastres secundários:**  **Selecione**

*Informe acima os tipos de desastres (cobrade) secundários, caso existam. Um desastre secundário, também informado por meio de um COBRADE, representa um tipo de desastre que ocorreu em paralelo ou em decorrência do desastre principal. Como exemplo, um desastre envolvendo chuvas intensas pode ter como desastres secundários alagamentos, deslizamentos ou mais na mesma ocorrência.*

**Informante**

**5º passo:** inicie o preenchimento do restante do FIDE.

 **COORDENADORIA ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DO PARANÁ**  
**DEFESA CIVIL** 

**Principal** | **Ocorrências** | **Controles** | **Relatórios** | **Cadastros** | **Consultas** | **Ajuda** | **Encerrar** Usuário atual: **Silvio Rodrigo**

**Formulário de Informações do Desastre - FIDE** 

**Histórico da ocorrência 45/2014**

Data/hora	Situação	Responsável	Instituição	Obs
29/05/2014 10:19	Ocorrência notificada		CEDEC	

**Instruções de uso:**

**Imagens e documentos da ocorrência**

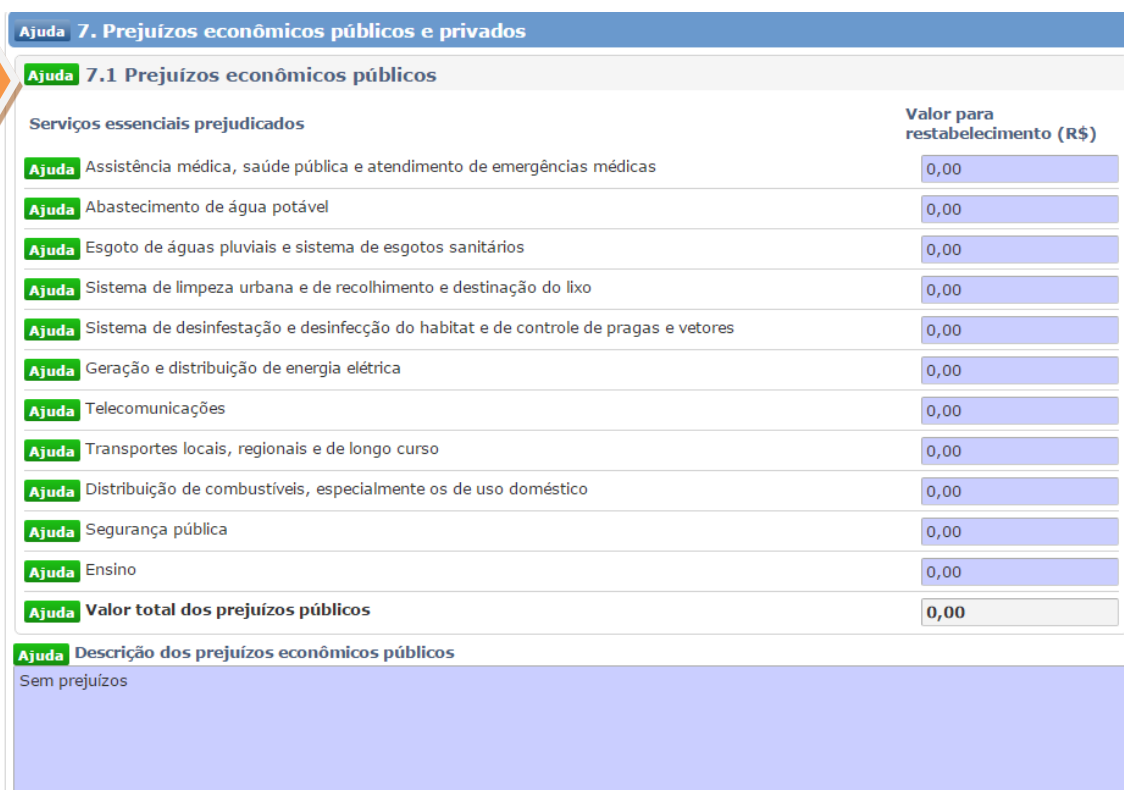
**Imagens**   
 Essa ocorrência não possui imagens anexas

**Documentos**  **Croqui**   
 Essa ocorrência não possui arquivos anexos não definido

**1. Identificação**

<b>Ocorrência nº:</b> 45/2014	<b>Município:</b> Abatiá	<b>Estado:</b> Paraná	
<b>População (nº habitantes)</b>	<b>PIB Anual (R\$)</b>	<b>Orçamento Anual (R\$)</b>	<b>Arrecadação Anual (R\$)</b>
7.791	51.964	9.754.000,00	121.062,89

Observe que todos os campos apresentam um ícone de **AJUDA**, que esclarece o que é necessário preencher.



Ajuda 7. Prejuízos econômicos públicos e privados	
Ajuda 7.1 Prejuízos econômicos públicos	
Serviços essenciais prejudicados	Valor para restabelecimento (R\$)
Ajuda Assistência médica, saúde pública e atendimento de emergências médicas	0,00
Ajuda Abastecimento de água potável	0,00
Ajuda Esgoto de águas pluviais e sistema de esgotos sanitários	0,00
Ajuda Sistema de limpeza urbana e de recolhimento e destinação do lixo	0,00
Ajuda Sistema de desinfestação e desinfecção do habitat e de controle de pragas e vetores	0,00
Ajuda Geração e distribuição de energia elétrica	0,00
Ajuda Telecomunicações	0,00
Ajuda Transportes locais, regionais e de longo curso	0,00
Ajuda Distribuição de combustíveis, especialmente os de uso doméstico	0,00
Ajuda Segurança pública	0,00
Ajuda Ensino	0,00
Ajuda <b>Valor total dos prejuízos públicos</b>	<b>0,00</b>
Ajuda Descrição dos prejuízos econômicos públicos	
Sem prejuízos	

**6º passo:** se a ocorrência for inserida somente para **FINS DE REGISTRO**, os campos que estão com uma coloração **BRANCA** deverão ser preenchidos. Já os itens na coloração **AZUL** devem ser preenchidos caso haja intenção de decretar situação de emergência ou estado de calamidade pública, pois necessitam de informações mais detalhadas ou valores.

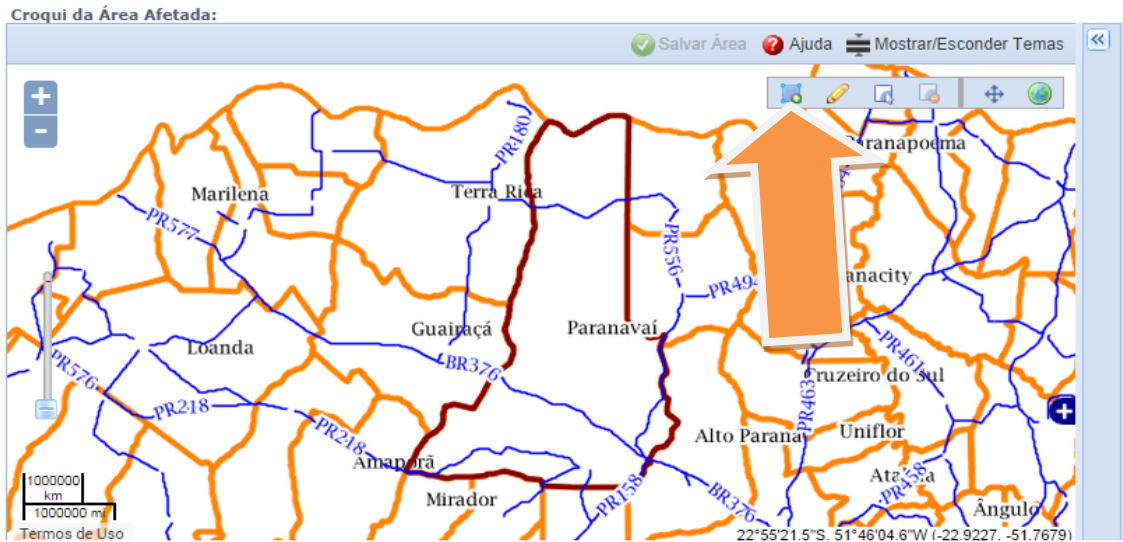
6. Danos humanos, materiais e ambientais			
6.1 Danos Humanos			
Tipo	Nº de pessoas		
Mortos	<input type="text"/>		
Feridos	<input type="text"/>		
Enfermos	<input type="text"/>		
Desabrigados	<input type="text"/>		
Desalojados	<input type="text"/>		
Desaparecidos	<input type="text"/>		
Outros (descreva abaixo)	<input type="text"/>		
<b>Total de afetados</b>	<input type="text"/>		
<b>Descrição dos danos humanos</b>			
6.2 Danos Materiais			
Tipo	Destruídas	Danificadas	Valor (R\$)
Instalações públicas de saúde	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instalações públicas de ensino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instalações públicas prestadoras de outros serviços	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**7º passo:** inserir o **CROQUI DA ÁREA AFETADA.**

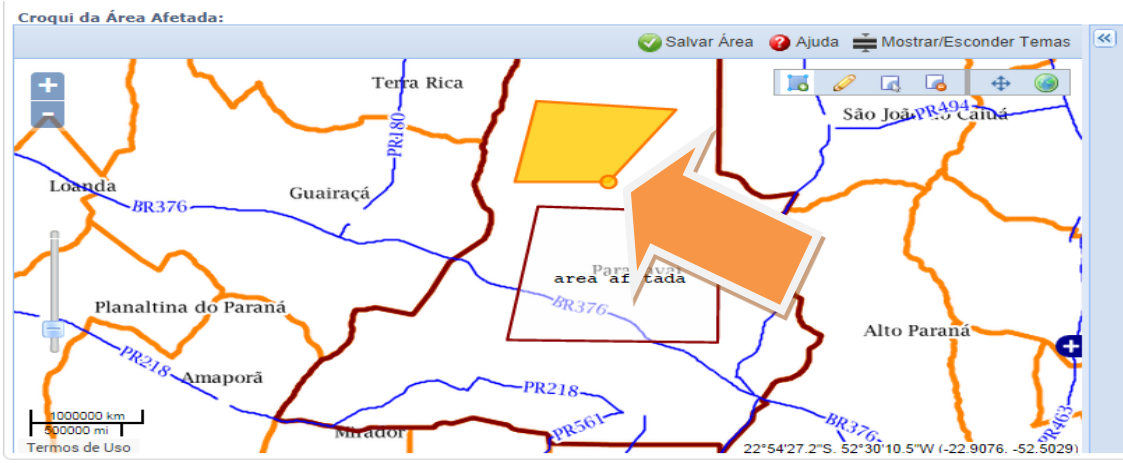
Ao preencher o FIDE, o usuário perceberá que no campo 4 (ÁREA AFETADA) aparecerá a opção para inclusão do croqui da área afetada. Cabe ressaltar que para concluir e registrar o formulário, será **obrigatória** a inserção do croqui.

Para inserir as áreas afetadas, siga os seguintes passos:

**Incluir área:** clique em desenhar área  conforme figura abaixo.



**Fechar área:** pontue o(s) local (is) atingido(s) pelo desastre. Para concluir a área desenhada, clique duas vezes sobre o último ponto, fazendo com que apareça uma ferramenta que possibilite nomear a área.



**8º passo:** ao preencher todo o FIDE, o coordenador deverá indicar qual foi o motivo do preenchimento.

**Escolha a ação desejada para este formulário:**

Registrar o FIDE, **sem** dar continuidade ao processo

Salvar o FIDE e solicitar a Decretação de SE/ECP

Salvar como rascunho, para preencher posteriormente

[Incluir observação](#)

**REGISTRAR O FIDE, SEM DAR CONTINUIDADE AO PROCESSO:** todos os itens na coloração branca e o croqui deverão estar preenchidos;

**SALVAR O FIDE E SOLICITAR A DECRETAÇÃO DE SE/ECP:** todos os campos do FIDE e o croqui deverão estar preenchidos;


**SALVAR COMO RASCUNHO, PARA PREENCHER POSTERIORMENTE:** para casos em que não se tem conhecimento de todas as informações para preenchimento do FIDE ou a ÁREA AFETADA não foi totalmente verificada.

**9º passo:** após a conclusão do preenchimento, o SISDC indicará que o formulário foi devidamente preenchido.



COORDENADORIA ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DO PARANÁ

**DEFESA CIVIL**



Principal
Ocorrências
Controles
Relatórios
Cadastros
Consultas
Ajuda
Encerrar

Usuário atual:



O formulário FIDE da ocorrência 45/2014 foi encaminhado para VALIDAÇÃO com sucesso para a COREDEC e ela será informada que o formulário é somente para REGISTRO, não pretendendo-se dar continuação ao processo. A instituição foi notificada e irá interagir assim que possível com a ocorrência.

©2005-2014 - Defesa Civil do Paraná - Palácio das Araucárias 1º Andar  
 Rua Jaci Loureiro de Campos, S/N Centro Cívico  
 CEP 80530-140 Curitiba - PR  
 Telefone (41) 3210-2707 / 3210-2608 - Fax (41) 3254-7744





**10º passo:** o coordenador municipal deverá acompanhar o andamento da sua ocorrência.

COORDENADORIA ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DO PARANÁ  
**DEFESA CIVIL**  
 Somos Todos Nós

Principal | Ocorrências | Controles | Relatórios | Cadastros | Consultas | Ajuda | Encerrar

Usuário atual: Sd PM SILVIO - ANALISTA - COORD. ESTADUAL

Listagem de Ocorrências

Nova Ocorrência | Exibir filtros de pesquisa

Total de ocorrências registradas: 933

	FIDE	DMATE	DECRETO	HOMOLOGAÇÃO	RECONHECIMENTO
598/2014	<input checked="" type="checkbox"/> Registrado	<input type="checkbox"/> Sem formulário	<input type="checkbox"/> Sem formulário	<input type="checkbox"/> Sem formulário	<input type="checkbox"/> Sem formulário

Ocorrência: Palmas :: Transporte de produtos perigosos rodoviário  
 Situação atual: FIDE registrado com o encerramento do processo

Primeira Anterior Próxima Última

exibir

Fique atento quanto ao **“STATUS”** do FIDE. A informação irá aparecer logo abaixo do formulário preenchido.

COORDENADORIA ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DO PARANÁ  
**DEFESA CIVIL**  
 Somos Todos Nós

Principal | Ocorrências | Controles | Relatórios | Cadastros | Consultas | Ajuda | Encerrar

Usuário atual: Sd PM SILVIO - ANALISTA - COORD. ESTADUAL

Listagem de Ocorrências

Nova Ocorrência | Exibir filtros de pesquisa

Total de ocorrências registradas: 933

	FIDE	DMATE	DECRETO	HOMOLOGAÇÃO	RECONHECIMENTO
598/2014	<input checked="" type="checkbox"/> Registrado	<input type="checkbox"/> Sem formulário	<input type="checkbox"/> Sem formulário	<input type="checkbox"/> Sem formulário	<input type="checkbox"/> Sem formulário

Ocorrência: Palmas :: Transporte de produtos perigosos rodoviário  
 Situação atual: FIDE registrado com o encerramento do processo

Primeira Anterior Próxima Última

exibir

## SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA/ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA

Os critérios e procedimentos para caracterização de situação de emergência/estado de calamidade pública, bem como seu reconhecimento federal são estabelecidos pela **Instrução Normativa nº 002, de 20 de dezembro de 2016**.

Para que haja decretação, deverá haver a caracterização de **desastre** (resultado de eventos adversos, naturais, tecnológicos ou de origem antrópica, sobre um cenário vulnerável exposto a ameaça, causando danos humanos, materiais ou ambientais e consequentes prejuízos econômicos e sociais).

Quanto à intensidade os desastres são classificados em **três níveis**:

- a) nível I - desastres de pequena intensidade;
- b) nível II - desastres de média intensidade;
- c) nível III - desastres de grande intensidade.

São **desastres de nível I** aqueles em que há **somente danos humanos consideráveis** e que a situação de normalidade pode ser restabelecida com os recursos mobilizados em nível local ou complementados com o aporte de recursos estaduais e federais.

São **desastres de nível II** aqueles em que os danos e prejuízos **são suportáveis e superáveis pelos governos locais** e a situação de normalidade pode ser restabelecida com os recursos mobilizados em nível local ou complementados com o aporte de recursos estaduais e federais;

São **desastres de nível III** aqueles em que os danos e prejuízos **não são superáveis e suportáveis pelos governos locais** e o restabelecimento da situação de normalidade depende da mobilização e da ação coordenada das três esferas de atuação do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC) e, em alguns casos, de ajuda internacional.

Os desastres de **nível I e II ensejam a decretação de situação de emergência**, enquanto os desastres de **nível III a de estado de calamidade pública**.

Os desastres de **nível II** são caracterizados pela ocorrência de **ao menos dois danos**, sendo **um deles obrigatoriamente danos humanos** que importem no prejuízo econômico público ou no prejuízo econômico privado que **afetem a capacidade do poder público local em responder e gerenciar a crise instalada**;

Os desastres de **nível III** são caracterizados **pela concomitância** na existência de **óbitos, isolamento de população, interrupção de serviços essenciais, interdição ou destruição de unidades habitacionais, danificação ou destruição de instalações públicas prestadoras de serviços essenciais e obras de infraestrutura pública**.

Verificado que o desastre atende aos requisitos para decretação de SE/ECP, o Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil deverá concluir o preenchimento dos 03 formulários propostos no SISDC (FIDE, DMATE e DECRETO).

	FIDE	DMATE	DECRETO	HOMOLOGAÇÃO	RECONHECIMENTO
584/2014	✓ Cadastrado	✓ Cadastrado	✓ Cadastrado: SE	⚠ Em Homologação	✓ Reconhecido

Ocorrência: Ampère :: Tempestade Local/Convectiva - Granizo  
 Situação atual: Homologação/Reconhecimento em andamento

## HOMOLOGAÇÃO ESTADUAL

Prevista no Decreto Estadual nº 9.557/13, em seu Artº 15 – parágrafo único, a homologação da situação de emergência ou estado de calamidade pública objetiva, entre outras, as seguintes ações:

- I. Atuação integrada dos órgãos e entidade governamentais;
- II. Atuação em regime especial de trabalho, dos órgãos que desenvolvem serviços de utilidade pública
- III. Poderes e recursos extraordinários para as atividades de socorro, assistência e recuperação;
- IV. Reconhecimento oficial de que houve uma situação grave, para que surtam os efeitos decorrentes dessa situação específica nas esferas correspondentes; e
- V. Envio de ajuda humanitária pela Coordenação Estadual de Proteção e Defesa Civil

O processo de situação de emergência ou estado de calamidade pública deve ser composto dos seguintes documentos:

- FIDE devidamente preenchido e assinado pelo Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil;
- DMATE preenchida e assinada pelo Prefeito (a) Municipal;
- Decreto Municipal assinado;
- Laudos comprobatórios dos danos e prejuízos que foram descritos no FIDE.

Os documentos relacionados acima deverão ser anexados no item **HOMOLOGAÇÃO**, para que a decretação seja **HOMOLOGADA PELO GOVERNADOR DO ESTADO**.


FIDE	DMATE	DECRETO	HOMOLOGAÇÃO	RECONHECIMENTO
584/2014 ✓ Cadastrado	✓ Cadastrado	✓ Cadastrado: SE	⚠ Em Homologação	✓ Reconhecido



Ocorrência: Ampère :: Tempestade Local/Convectiva - Granizo  
Situação atual: Homologação/Reconhecimento em andamento

exibir

Ao acessar o item **HOMOLOGAÇÃO**, insira os documentos que compõem o processo de situação de emergência ou estado de calamidade pública, clicando em **EDITAR**.

**Imagens e documentos da ocorrência**

**Imagens**   
 Essa ocorrência não possui imagens anexas

**Documentos**  **Croqui**   
 Essa ocorrência não possui arquivos anexos

**Identificação**

Ocorrência nº: **79/2014** Município: **Araucária** Estado:  

População (nº habitantes)	PIB Anual (R\$)	Orçamento Anual (R\$)	Arrecadação Anual (R\$)
109.943	9.536.015,00	616.768.794,61	3.067.086.464,89
Receita Corrente Líquida (RCL) Anual		Receita Corrente Líquida (RCL) Mensal média	
559.076.662,66		46.589.721,89	

**Tipificação**

COBRADE	Denominação
13321	Onda de Frio - Friagem

**Data da Ocorrência**

Dia	Mês	Ano	Horário
3	7	2014	08:00

**Declaração Municipal de Estado de Calamidade Pública**

Número do Decreto:

Data do Decreto:


Tipo de Decreto:  Situação de Emergência (SE)  Estado de Calamidade Pública (ECP)

Vigência do Decreto: Início:  Final:

Instruções para o envio da documentação para a CEPDEC

- O formulário **FIDE** deve ser impresso usando os recursos do sistema para tal (o botão "Versão para Impressão" disponível dentro do formulário FIDE), assinado pelo **Coordenador Municipal de Defesa Civil** e então o formulário impresso e assinado deve ser digitalizado e anexado à este formulário, usando-se para isso a seção de Documentos presente no cabeçalho deste formulário;
- O formulário **DECRETO** também deve ser impresso usando o recurso de impressão do mesmo, mas deve ser assinado pelo **Prefeito do município**. Uma vez assinado o **DECRETO** impresso também deve ser digitalizado e anexado à este formulário, usando-se a mesma seção de documentos citada anteriormente;

Após inserir os documentos solicitados, informe ao analista da Coordenadoria Estadual da seguinte forma:

 i Instruções

Escolha a ação desejada para este formulário:

➔

Salvar e informar o envio da documentação para a CEPDEC  
 Salvar como rascunho, para preencher posteriormente

Incluir observação

Gravar/Enviar

Cancelar

O município poderá acompanhar todo o andamento do processo.

Homologação pelo Governo Estadual	
Data de entrada CEPDEC:	25/09/2014
Número do Protocolo:	13.351.655-7
Data do protocolo:	25/09/2014
Número do Decreto:	12.295
Data do Decreto:	02/10/2014

### AJUDA HUMANITÁRIA

Caso o município necessite de **apoio complementar** do Governo Estadual com **AJUDA HUMANITÁRIA** (telhas, cestas básicas, alimentação emergencial), o coordenador deverá enviar solicitação por escrito (Ofício) ou fazer contato via fone com o Setor Operacional da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (**41 3281 2513 – 24h**), indicando as reais necessidades. Cabe ressaltar que o apoio emergencial **SOMENTE OCORRERÁ** se:

- Todos os critérios para decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública foram atendidos;
- Os formulários (FIDE, DMATE e DECRETO) estiverem devidamente preenchidos, analisados e registrados no SISDC.

Após a análise da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil, o coordenador municipal terá permissão para **REALIZAR O PEDIDO VIA SISTEMA**. Note na figura abaixo que caso o pedido seja acatado, o coordenador municipal receberá um e-mail e aparecerá um ícone em sua ocorrência conforme figura abaixo.

#### Listagem de Ocorrências

**Nova Ocorrência** **Exibir filtros de pesquisa**

Total de ocorrências registradas: 1603

Primeira Anterior Próxima Última

RECONHECIMENTO

HOMOLOGAÇÃO

DECRETO

DMATE

FIDE

10/2016 28/01/2016 **Incluir Formulário**  Sem formulário  Sem formulário  Sem formulário  Sem formulário

Ocorrência: Jacarezinho :: Alagamentos  
Situação atual: Ocorrência notificada e aguardando o preenchimento do FIDE por parte da COMPDEC

 **exibir**



Ao clicar em **EXIBIR**, o sistema permitirá a inclusão do pedido.

### Listagem de Ocorrências

**Nova Ocorrência** **Exibir filtros de pesquisa**

Total de ocorrências registradas: 1603

Primeira Anterior Próxima Última

FIDE DMATE DECRETO HOMOLOGAÇÃO RECONHECIMENTO

10/2016 28/01/2016 **Incluir Formulário** Sem formulário Sem formulário Sem formulário Sem formulário

Ocorrência: **Jacarezinho :: Alagamentos**   **exibir**

Situação atual: Ocorrência notificada e aguardando o preenchimento do FIDE por parte da COMPDEC






Observe a informação de liberação para solicitação de ajuda humanitária.

FIDE DMATE DECRETO HOMOLOGAÇÃO RECONHECIMENTO


10/2016 28/01/2016 **Incluir Formulário** Sem formulário Sem formulário Sem formulário Sem formulário


Ocorrência: **Jacarezinho :: Alagamentos**  **ocultar**


Situação atual: Ocorrência notificada e aguardando o preenchimento do FIDE por parte da COMPDEC

**Dados extras da ocorrência**   **Excluir** **Croqui**  **Editar**  
não definido


Município: Jacarezinho  
Data/hora do desastre: 28/01/2016 12:35  
Autor do registro: José Aparecido Rodrigues  
Instituição informante: COMPDEC - JACAREZINHO  
População afetada: FIDE ainda não preenchido  
Cobrades secundários:  
Colapso de edificações

**Imagens**  **Editar**  
Essa ocorrência não possui imagens anexas

**Documentos**  **Editar**  
Essa ocorrência não possui arquivos anexos

**Materiais**  **Incluir**

**A ocorrência está liberada para receber solicitações de ajuda humanitária**

**Controle Operacional**  **Exibir tudo**  **Editar**

Pessoas que continuam: Data/hora: 29/01/2016 16:35  
Afetadas: 0 Autor da atualização: José Aparecido Rodrigues  
Desabrigadas: 0 Atualização:  
Desalojadas: 0 Atendimento inicial



Posteriormente o coordenador deverá clicar em **INCLUIR**.

FIDE      DMATE      DECRETO      HOMOLOGAÇÃO      RECONHECIMENTO

10/2016      **Incluir Formulário**      Sem formulário      Sem formulário      Sem formulário      Sem formulário

28/01/2016

Ocorrência: **Jacarezinho :: Alagamentos**                **ocultar**  
 Situação atual: Ocorrência notificada e aguardando o preenchimento do FIDE por parte da COMPDEC

**Dados extras da ocorrência**      Editar      Excluir      Croqui      Editar  
 não definido

Município: Jacarezinho  
 Data/hora do desastre: 28/01/2016 12:35  
 Autor do registro: José Aparecido Rodrigues  
 Instituição informante: COMPDEC - JACAREZINHO  
 População afetada: FIDE ainda não preenchido  
 Cobrades secundários:  
 Colapso de edificações

**Imagens**      Editar  
 Essa ocorrência não possui imagens anexas

**Documentos**      Editar  
 Essa ocorrência não possui arquivos anexos

**Ajuda Humanitária / Materiais**      Incluir  
 A ocorrência está liberada para receber solicitações de ajuda humanitária

**Controle Operacional**      Exibir tudo      Editar

Pessoas que continuam:      Data/hora: 29/01/2016 16:35  
 Afetadas:      0      Autor da atualização: José Aparecido Rodrigues  
 Desabrigadas:      0      Atualização:  
 Desalojadas:      0      Atendimento inicial

Ao realizar tal procedimento, abrirá a tela de **SOLICITAÇÃO DE MATERIAL**. Faça o preenchimento dos itens **TIPO DE SOLICITAÇÃO** e **MATERIAIS SOLICITADOS** (conforme figura abaixo). Após preencher tais dados, clique em **GRAVAR**.

Principal    Ocorrências    Controles    Relatórios    Cadastros    Consultas    Ajuda    Encerrar

Usuário atual: Silviocedec

**Controles > Estoque > Incluir Solicitação de Material**

Instruções de uso: (clique aqui para exibir)

**Dados da Solicitação**

Solicitante: Silviocedec  
 Instituição que fará o atendimento: CEPDEC [definir](#)  
 Informe a instituição que irá atender a solicitação

**Tipo de Solicitação:** Ajuda humanitária

Note que quando o tipo de solicitação é "Ajuda Humanitária", torna-se obrigatório informar qual é a ocorrência relacionada  
 Código da ocorrência: 10      Ano da ocorrência: 2016      [selecionar ocorrência](#)

**Descrição:**

Descreva a razão para a solicitação e se achar necessário a justificativa para os materiais e quantidades solicitados

**Materiais solicitados:**

Material:      Quantidade:           **adicionar material**

**Gravar**      **Fechar**



Após o preenchimento, aparecerá o status de seu pedido (**solicitação**). Neste caso o pedido ainda **não foi analisado**.

Ocorrência: **Jacarezinho :: Alagamentos**  
 Situação atual: Ocorrência notificada e aguardando o preenchimento do FIDE por parte da COMPDEC

**Dados extras da ocorrência** [Editar](#) [Excluir](#) **Croqui** [Editar](#)  
 não definido

Município: Jacarezinho  
 Data/hora do desastre: 28/01/2016 12:35  
 Autor do registro: José Aparecido Rodrigues  
 Instituição informante: COMPDEC - JACAREZINHO  
 População afetada: FIDE ainda não preenchido  
 Cobrades secundários:  
 Colapso de edificações

**Imagens** [Editar](#)  
 Essa ocorrência não possui imagens anexas

**Documentos** [Editar](#)  
 Essa ocorrência não possui arquivos anexas

**Ajuda Humanitária / Materiais** [Incluir](#)

Código	Atualizado em	Atendimento por	Tipo	Situação
28	11/02/2016 14:11	CEPDEC	Ajuda humanitária	Solicitação

**Controle Operacional** [Exibir tudo](#) [Editar](#)

Após o pedido iniciar o processo de análise pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil, o processo mudará de status, passando a aparecer **EM ANÁLISE**.

Ocorrência: **Jacarezinho :: Alagamentos**  
 Situação atual: Ocorrência notificada e aguardando o preenchimento do FIDE por parte da COMPDEC

**Dados extras da ocorrência** [Editar](#) [Excluir](#) **Croqui** [Editar](#)  
 não definido

Município: Jacarezinho  
 Data/hora do desastre: 28/01/2016 12:35  
 Autor do registro: José Aparecido Rodrigues  
 Instituição informante: COMPDEC - JACAREZINHO  
 População afetada: FIDE ainda não preenchido  
 Cobrades secundários:  
 Colapso de edificações

**Imagens** [Editar](#)  
 Essa ocorrência não possui imagens anexas

**Documentos** [Editar](#)  
 Essa ocorrência não possui arquivos anexas

**Ajuda Humanitária / Materiais** [Incluir](#)

Código	Atualizado em	Atendimento por	Tipo	Situação
28	11/02/2016 14:19	CEPDEC	Ajuda humanitária	Em análise

**Controle Operacional** [Exibir tudo](#) [Editar](#)

Ao obter parecer **FAVORÁVEL** do pedido, o status mudará para **ATENDIMENTO**.

10/2016  
28/01/2016

[Incluir Formulário](#)  Sem formulário  Sem formulário  Sem formulário  Sem formulário

Ocorrência: **Jacarezinho :: Alagamentos** ocultar

Situação atual: Ocorrência notificada e aguardando o preenchimento do FIDE por parte da COMPDEC

**Dados extras da ocorrência** Editar Excluir Croqui Editar  
não definido

Município: Jacarezinho  
Data/hora do desastre: 28/01/2016 12:35  
Autor do registro: José Aparecido Rodrigues  
Instituição informante: COMPDEC - JACAREZINHO  
População afetada: FIDE ainda não preenchido  
Cobrades secundários:  
Colapso de edificações

**Imagens** Editar  
Essa ocorrência não possui imagens anexas

**Documentos** Editar  
Essa ocorrência não possui arquivos anexos

**Ajuda Humanitária / Materiais** Incluir

Código	Atualizado em	Atendimento por	Tipo	Situação
28	11/02/2016 14:22	CEPDEC	Ajuda humanitária	Atendimento

**Controle Operacional** Exibir tudo Editar



Os próximos passos serão orientados pelo Setor Operacional (**MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE, BAIXA DE ESTOQUE E PRESTAÇÃO DE CONTAS**). Eventuais dúvidas poderão ser sanadas no tel. **41 3210 2513**.

## DECRETAÇÃO ESTADUAL DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA/ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA

Conforme o Artº 1º, parágrafo 1º da Instrução Normativa nº 002/16 do Ministério da Integração Nacional, nos casos em que os desastres forem resultantes do mesmo evento adverso e atingirem mais de um município concomitantemente, o **GOVERNADOR DO ESTADO** poderá decretar situação de emergência ou estado de calamidade pública, remetendo os documentos à Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil para análise e reconhecimento caso necessite de ajuda Federal.

## RECONHECIMENTO FEDERAL

Após o cadastramento de todo o processo no sistema SISDC, o município deverá realizar o cadastramento em nível federal por meio do sistema **S2ID**, conforme Artº 6º §2º da IN nº 02/16.

O Poder Executivo Federal poderá reconhecer o decreto do Prefeito, Governador do Estado ou Distrito Federal quando for necessário estabelecer uma **situação jurídica especial** para execução das ações de socorro e assistência humanitária à população atingida, restabelecimento de serviços essenciais e recuperação de áreas atingidas por desastre.

O reconhecimento federal se dará por meio de **portaria**, mediante **requerimento (Ofício)** do Chefe do Poder Executivo do Município, do Estado ou do Distrito Federal afetado pelo desastre.

O **requerimento (Ofício)** deve explicitar:

- I – As razões pelas quais a autoridade do poder executivo municipal ou estadual deseja o reconhecimento;
- II - Necessidade comprovada de auxílio federal complementar, data e tipo de desastre;
- III – Especificação dos benefícios federais a serem pleiteados para atendimento às vítimas de desastres, conforme disposto em legislação;
- IV – Deve contemplar a fundamentação legal e estar **acompanhado dos seguintes documentos:**

Fide, Dmate, Decreto Municipal, Parecer Técnico do Órgão Municipal de Proteção e Defesa Civil, Relatório Fotográfico e Outros documentos e registros (Laudos Comprobatórios de Danos e Prejuízos) que comprovem as informações declaradas e auxiliem na análise do reconhecimento federal.

O Artº 8º §2º estabelece que todos os documentos enviados para análise de reconhecimento federal por meio do S2ID devem estar assinados por técnicos

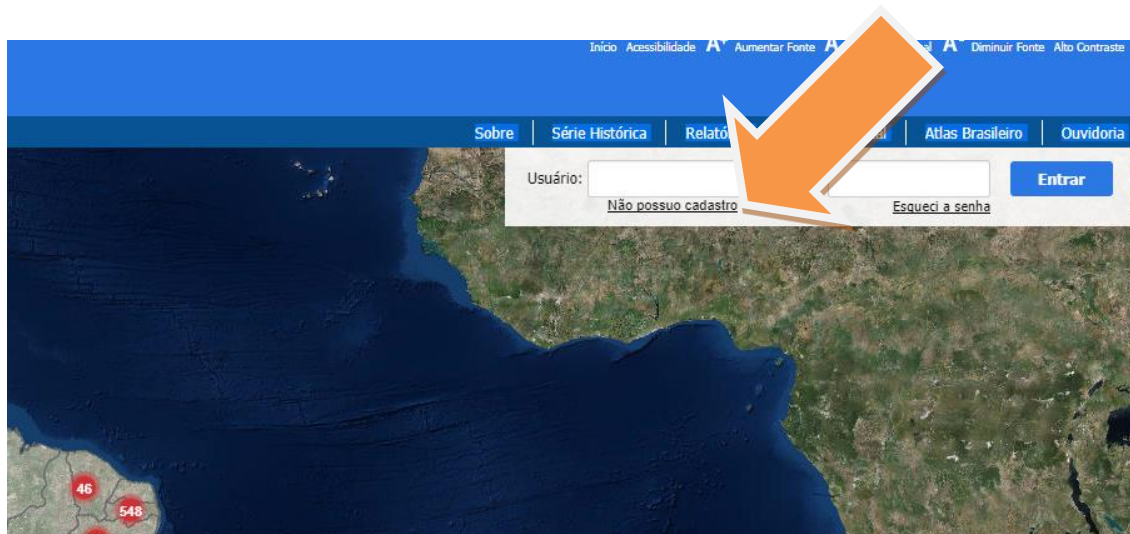
habilitados em suas referidas áreas de atuação, a fim de subsidiar a análise processual.

**Prazo:** A legislação federal exige que o cadastro ocorra dentro de **15 dias**, contados a partir da data da ocorrência (desastres súbitos) ou **15 dias** contados a partir da data da decretação de SE ou ECP (desastres graduais).

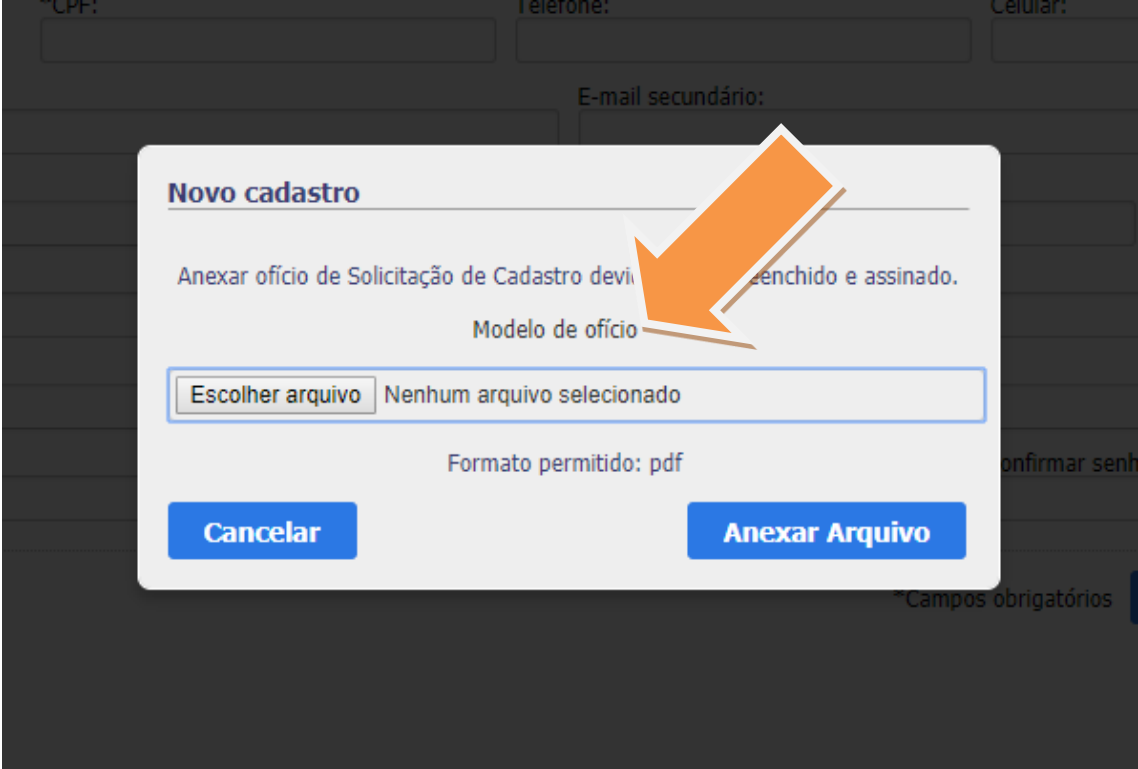
**Observação:** o cadastramento pode ser simultâneo, porém, a análise federal ocorrerá apenas ao término de todo o preenchimento, diferentemente do que ocorre em nível estadual. A Coordenação Estadual recomenda que seja feito apenas após a conclusão de todo o processo no SISDC.

## **LOGIN/SENHA S2ID (SISTEMA FEDERAL)**

Para que o coordenador tenha acesso ao sistema, deverá estar previamente cadastrado. Caso não possua, deverá acessar o site <https://s2id.mi.gov.br/> e clicar em **NÃO POSSUO CADASTRO**, conforme figura abaixo.



O sistema permitirá ao usuário a solicitação de acesso, com a inclusão de um **OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO**, cujo modelo está disponível no próprio sistema.



The image shows a dark-themed web interface with a light-colored modal window titled "Novo cadastro". The modal contains the following text and elements:

- Header: **Novo cadastro**
- Text: "Anexar ofício de Solicitação de Cadastro dev[...], preenchido e assinado."
- Text: "Modelo de ofício"
- File selection area: A button labeled "Escolher arquivo" followed by the text "Nenhum arquivo selecionado".
- Text: "Formato permitido: pdf"
- Buttons: "Cancelar" (left) and "Anexar Arquivo" (right).

An orange arrow points from the top right towards the "Escolher arquivo" button. In the background, partially obscured, are labels for "CPF:", "Telefone:", "Celular:", and "E-mail secundário:". At the bottom right of the modal, there is a small asterisk and the text "Campos obrigatórios".

Após a inclusão do ofício de solicitação de acesso, o usuário deverá preencher uma página de cadastro, em que o próprio usuário fará a inserção de um e-mail (LOGIN) e definirá a senha. O CENAD enviará um e-mail com a **APROVAÇÃO DO CADASTRO** em até **48h**. Caso o usuário não receba a aprovação do cadastro dentro deste prazo, deverá fazer contato com CENAD através do telefone 61 2034-4627.

# CADASTRAMENTO DE OCORRÊNCIAS

**S2ID (SISTEMA FEDERAL)**

Ao acessar o sistema S2ID (<https://s2id.mi.gov.br/>), aparecerá a possibilidade da inserção de **LOGIN/SENHA**.

Posteriormente, o coordenador terá a opção de atualizar seu cadastro junto ao sistema. Caso não haja informações a inserir, deverá clicar em **AVANÇAR**.

Identificação do usuário

\*Nome:  Data de nascimento:

Sexo:  Masculino  Feminino \*CPF:  Telefone:  Celular:

\*E-mail:  E-mail secundário:

\*UF:  \*\*Município:  Bairro:  CEP:

Endereço:

Instituição:  Cargo:

Informações do Governo do Estado

Pessoa Jurídica:

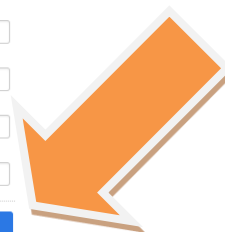
\*CNPJ:  Código do município:  SIAFI:

\*Nome do Governador ou Responsável:  \*CPF:  \*Data de nascimento:

E-mail:  Telefone:  Celular:

Endereço:  Bairro:  CEP:

\*Campos obrigatórios



Ao acessar o sistema clique em **REGISTRO E RECONHECIMENTO**.

The dashboard features several menu items:

- Obras de prevenção** (em breve)
- Reconhecimento federal** (Registro e reconhecimento)
- Solicitação de recursos** (Solicitação de recursos)
- Ações de recuperação** (Solicitação de recursos)
- Plano de contingência** (Criação / edição)
- Gerenciamento de desastres** (em breve) (Gerenc. de desastres)
- Consulta de registros** (Análise geoespacial)
- Arquivo digital** (Arquivo digital)

## REGISTRO DA OCORRÊNCIA

Para cadastrar uma ocorrência, o coordenador deverá clicar em **NOVO REGISTRO**.

[Pesquisar](#)

Município	Protocolo	Desastre	Data de ocorrência	Status
Rosário do Ivaí	PR-F-4122651-12200-20170606	Enxurradas	06/06/2017	Reconhecido
Marquinho	PR-F-4115457-12200-20170606	Enxurradas	06/06/2017	Reconhecido
Palmital	PR-F-4117800-13215-20170606	Tempestade Local/Convectiva - V	06/06/2017	Reconhecido
Teixeira Soares	PR-F-4127007-12300-20170606	Alagamentos	06/06/2017	Registro
Laranjal	PR-F-4113254-12200-20170606	Enxurradas	06/06/2017	Reconhecido
Rio Bonito do Iguaçu	PR-F-4122156-12200-20170605	Enxurradas	05/06/2017	Registro
Jaguariaíva	PR-F-4112009-12200-20170605	Enxurradas	05/06/2017	Reconhecido
Pitanga	PR-F-4119608-12200-20170605	Enxurradas	05/06/2017	Em análise
Roncador	PR-F-4122503-12200-20170604	Enxurradas	04/06/2017	Reconhecido
Querência do Norte	PR-F-4121000-12200-20170523	Enxurradas	04/06/2017	Registro excluído

[Novo Registro](#)



## PRIMEIRO PASSO – PREENCHIMENTO DO FIDE – S2ID (SISTEMA FEDERAL)

Conforme cadastramento já realizado em nível estadual, o primeiro formulário a ser preenchido no sistema federal S2ID será o FIDE (ABA 1). Todos os dados já preenchidos em nível estadual deverão simplesmente ser copiados e repassados para o FIDE em nível federal, pois já passou por análise desde o início, o que facilitará o prosseguimento do processo.

1. FIDE

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

**Formulário de Informações do Desastre - FIDE**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

UF: PR	Município: Curitiba	Código IBGE: 4106902	
População (habitantes)	PIB (Anual)	Orçamento (anual)	Arrecadação (anual)
1.746.896			
Receita corrente líquida (mensal)		Receita corrente líquida (anual)	


PROTOCOLO Nº

SELECIONAR A TIPIFICAÇÃO

Selecione o tipo de COBRADE\*

**ATENÇÃO:** Os dados básicos do município (PIB, ORÇAMENTO, ARRECADAÇÃO, RCL ANUAL E MENSAL) deverão ser cadastrados pelo coordenador, diferentemente do **FIDE ESTADUAL** em que os dados aparecem automaticamente. Importante que o município repita as informações do SISDC, pois os dados são oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

Após o preenchimento de todo o formulário, o coordenador municipal deverá clicar em **SALVAR REGISTRO**.

Indústria	0,00
Comércio	0,00
Serviços	0,00
<b>7.2.1 Descrição</b>	
Descrever como o efeito do desastre causou, diretamente, cada um dos prejuízos econômicos privados citados acima.	
Efeitos do desastre e sua relação direta com cada um dos prejuízos informados.	
Caracteres restantes: 4000	
<b>8. INSTITUIÇÃO INFORMANTE</b>	
Nome do responsável pelas informações: _____	
Cargo: Operador Estadual	
Telefone de contato: _____	
E-mail: _____	
SECRETARIA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SEDEC Esplanada dos Ministérios, Bloco E, 7º andar, sala 704 CEP: 70.067-901 – Brasília/DF Contato: 0800 644 0199	
 <b>Ministério da Integração Nacional</b>	
: Salvar Registro :	

Finalizando este procedimento, o coordenador municipal terá a abertura das demais abas do processo (**2.DMATE, 3.RELATÓRIO FOTOGRÁFICO, 4.ANEXOS e 5.MODELOS DE DOCUMENTOS**).

1. FIDE 2. DMATE 3. Relatório Fotográfico 4. Anexos 5. Modelos de Documentos

## SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

### Declaração Municipal de Atuação Emergencial - DMATE

UF: SC MUNICÍPIO: Florianópolis SIMBOLOGIA:

DESASTRE: Alagamentos DATA DA OCORRÊNCIA: 11/11/2014

1. CARACTERIZAÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA OU CALAMIDADE PÚBLICA	Sim	Não
A magnitude do evento superou a capacidade de gestão do desastre pelo poder público municipal?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os danos e prejuízos comprometeram a capacidade de resposta do poder público municipal?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os prejuízos econômicos foram causados por esse desastre?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os prejuízos econômicos públicos desse desastre foram separados dos privados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informe, resumidamente, esses danos e prejuízos:		
Utilize este campo para detalhar os danos, informando, por exemplo: número de edificações atingidas; valor dos prejuízos para o município; dano a obras públicas; qual foi a população atingida. Essas informações são necessárias para caracterizar o Desastre e resumir os danos informados no FIDE.		

## SEGUNDO PASSO – PREENCHIMENTO DA DMATE – S2ID (SISTEMA FEDERAL)

O segundo passo no preenchimento do processo em nível federal será o cadastramento da DMATE. Da mesma forma como no preenchimento do FIDE, o coordenador deverá utilizar os mesmos dados já preenchidos na DMATE em nível estadual, possibilitando assim maior agilidade ao processo.

1. FIDE 2. DMATE 3. Relatório Fotográfico 4. Anexos 5. Modelos de Documentos

## SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

### Declaração Municipal de Atuação Emergencial - DMATE

UF: SC MUNICÍPIO: Florianópolis SIMBOLOGIA:

DESASTRE: Alagamentos DATA DA OCORRÊNCIA: 11/11/2014

1. CARACTERIZAÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA OU CALAMIDADE PÚBLICA	Sim	Não
A magnitude do evento superou a capacidade de gestão do desastre pelo poder público municipal?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os danos e prejuízos comprometeram a capacidade de resposta do poder público municipal?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os prejuízos econômicos foram causados por esse desastre?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os prejuízos econômicos públicos desse desastre foram separados dos privados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informe, resumidamente, esses danos e prejuízos:		
Utilize este campo para detalhar os danos, informando, por exemplo: número de edificações atingidas; valor dos prejuízos para o município; dano a obras públicas; qual foi a população atingida. Essas informações são necessárias para caracterizar o Desastre e resumir os danos informados no FIDE.		

O coordenador responderá aos questionamentos do formulário e clicará em **SALVAR DMATE**.

**5. INSTITUIÇÃO INFORMANTE**

Nome da instituição: Teste do nome da Defesa Civil 123  
 Nome do responsável pelas informações: Usuário do Município  
 Cargo: 123  
 Telefone de contato: (32) 3281-1666  
 Local e data: Florianópolis, 12 de Dezembro de 2014

SECRETARIA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SEDEC  
 Esplanada dos Ministérios, Bloco E, 7º andar, sala 704  
 CEP: 70.067-901 – Brasília/DF  
 Contato: 0800 644 0199

CENAD  
 DEFESA CIVIL  
 Ministério da Integração Nacional

: Salvar DMATE :

### TERCEIRO PASSO – PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO FOTOGRAFICO – S2ID (SISTEMA FEDERAL)

Protocolo: PR-F-4101903-12200-20160113    Município: Assaí    Homologado:

Desastre: Enxurradas    Status: Em análise

1. FIDE    2. DEATE    3. Relatório Fotográfico    4. Anexos    5. Modelos de Documentos

**SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC**  
**Relatório Fotográfico**

UF: PR	MUNICÍPIO: Assaí	SIMBOLOGIA: 
DESASTRE: Enxurradas	DATA DA OCORRÊNCIA: 13/01/2016	

O coordenador **OBRIGATORIAMENTE** terá que inserir imagens do desastre na **ABA 3.RELATÓRIO FOTOGRAFICO**.

**ATENÇÃO:** deverão ser anexadas imagens que representem de forma objetiva os danos ocorridos no município. Não insira um número elevado de fotos de um mesmo local.

O primeiro item do **RELATÓRIO FOTOGRAFICO** será a inserção de **IMAGENS DA SITUAÇÃO** (item 1.1).

Protocolo: PR-F-4120507-24100-20160205 Município: Primeiro de Maio Homologado:

Desastre: Colapso de edificações Status: Registro

1. FIDE 2. DEATE 3. Relatório Fotográfico 4. Anexos 5. Modelos de Documentos

## SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

### Relatório Fotográfico

UF: PR	MUNICÍPIO: Primeiro de Maio	SIMBOLOGIA: 
DESASTRE: Colapso de edificações	DATA DA OCORRÊNCIA: 05/02/2016	

1. SITUAÇÃO 1

1.1 IMAGENS DA SITUAÇÃO



**: Inserir Imagem :**




**: Inserir Imagem :**




O segundo item do preenchimento deverá ser a **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** (item 1.2), onde o coordenador deverá descrever de forma resumida o local onde foi fotografada a imagem.

1. SITUAÇÃO 1

1.1 IMAGENS DA SITUAÇÃO



**: Inserir Imagem :**



**: Inserir Imagem :**


1.2 DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO

Descreva a situação retratada nas imagens acima e sua relação com o desastre.  
Descreva de forma resumida o local onde foi fotografada a imagem.

Ainda restam **300** caracteres a serem digitados


1.3 LOCAL DA SITUAÇÃO

Selecionar no mapa o local onde foram registradas as imagens acima.



O terceiro item de preenchimento é o **LOCAL DA SITUAÇÃO** (item 1.3). O coordenador deverá apontar no mapa o local onde foram registradas as fotos.

**1.3 LOCAL DA SITUAÇÃO**  
Selecionar no mapa o local onde foram registradas as imagens acima.



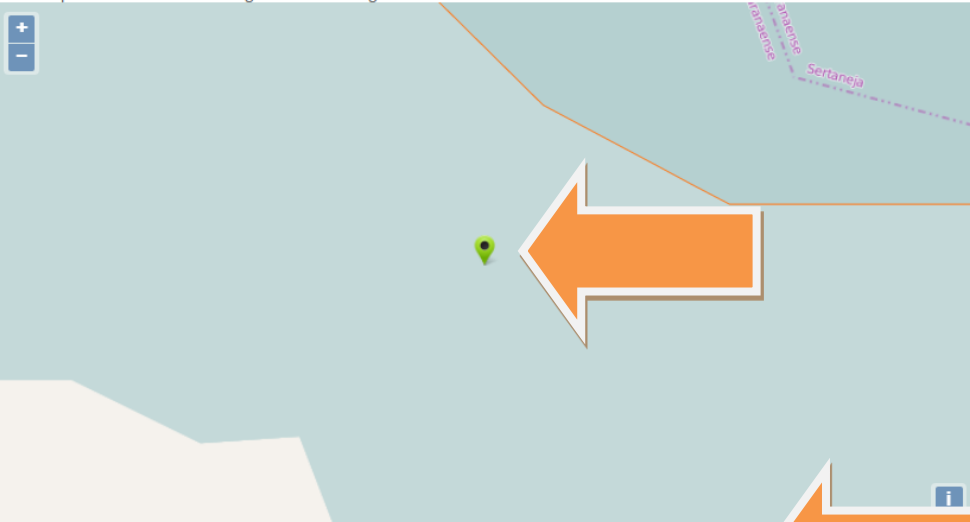
Longitude:                      Latitude:

+ Para incluir mais imagens, clique no botão "adicionar".

: Salvar formulário :

Ao pontuar no mapa o local da situação, as informações de **LONGITUDE** e **LATITUDE** aparecerão automaticamente.

**1.3 LOCAL DA SITUAÇÃO**  
Selecionar no mapa o local onde foram registradas as imagens acima.



Longitude: -50.99453527717272      Latitude: -22.858314347575657

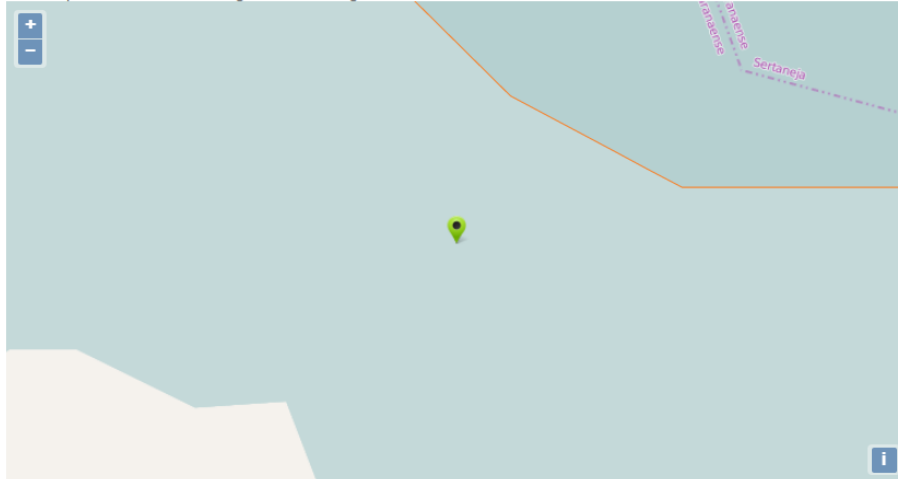
+ Para incluir mais imagens, clique no botão "adicionar".

: Salvar formulário :

Após o preenchimento destes 03 passos (imagem da situação, descrição da situação e local da situação), o coordenador deverá clicar em **SALVAR FORMULÁRIO**.

**1.3 LOCAL DA SITUAÇÃO**

Selecionar no mapa o local onde foram registradas as imagens acima.



Longitude: -50.99453527717272    Latitude: -22.858314347575657



Para incluir mais imagens, clique no botão "adicionar"

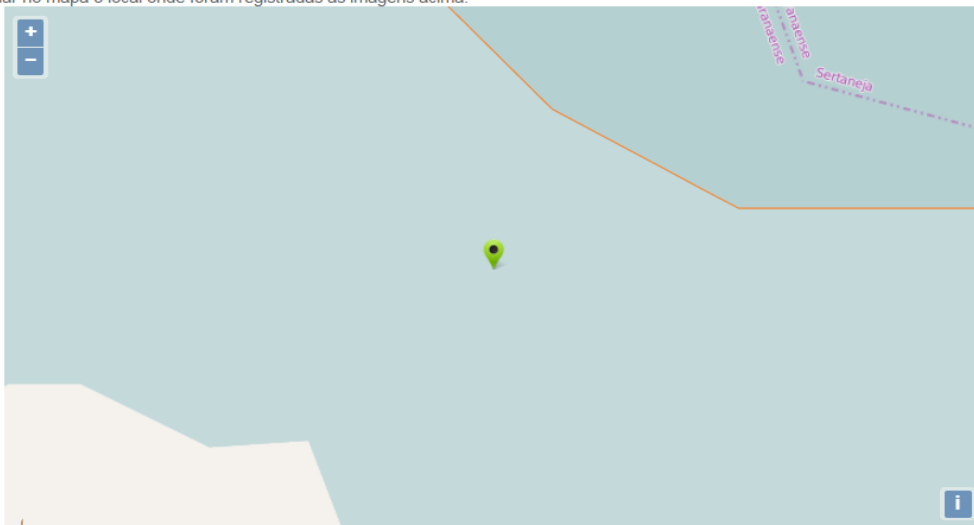
: Salvar formulário :



Para **INSERÇÃO DE NOVAS FOTOS**, o coordenador deverá clicar no botão **ADICIONAR** (conforme representado na figura abaixo).

**1.3 LOCAL DA SITUAÇÃO**

Selecionar no mapa o local onde foram registradas as imagens acima.



Longitude: -50.99453527717272    Latitude: -22.858314347575657



Para incluir mais imagens, clique no botão "adicionar".

: Salvar formulário :



**ATENÇÃO:** Insira o máximo de fotos possíveis, pois elas demonstrarão de forma efetiva os danos e prejuízos ocorridos no município.

#### QUARTO PASSO – ANEXOS – S2ID (SISTEMA FEDERAL)

O último passo para finalização do processo é **inserir os documentos** que o compõem.

1. Decreto Municipal que declara **SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA** ou **ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA**.

**ATENÇÃO:** deverá ser inserido o mesmo decreto já anexado ao SISDC.

2. Ofício Municipal ou Estadual: neste caso o município irá anexar o ofício requerimento, em que solicita ao Secretário Nacional de Proteção e Defesa Civil o reconhecimento da situação de emergência ou estado de calamidade pública ora declarado.
3. Parecer do Órgão de Proteção e Defesa Civil: insira o parecer em que a coordenação municipal atesta que o desastre realmente ocorreu e que atende aos critérios para decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública.
4. Outros: deverão ser anexados os laudos que comprovam todos os danos e prejuízos apontados no FIDE. Poderão ser anexados também reportagens e outros documentos que comprovem efetivamente as situações relatadas.



**ATENÇÃO:** Os documentos Ofício Municipal, Parecer e Outros (Laudos de Comprovação dos Danos e Prejuízos) possuem modelos disponíveis no SISDC (Sistema Estadual), conforme figuras abaixo.

The screenshot shows the SISDC interface for the 'DEFESA CIVIL' system. The header includes the logo of the 'GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ' and the slogan 'Somos Todos Nós'. The main navigation bar contains options: Principal, Ocorrências, Controles, Relatórios, Cadastros, Consultas, Ajuda, and Encerrar. A dropdown menu is open under 'Ajuda', listing 'Modelos de Documentos', 'Sobre', and 'Vídeos'. The 'Modelos de Documentos' option is highlighted with an orange arrow. Below the navigation, the 'Listagem de Ocorrências' section shows a table of occurrences. The first row is highlighted with a green background and contains the following information: '107/2016', '05/02/2016', 'Registrado', and 'Sem formulário'. The table headers include 'FIDE', 'DMATE', 'DECRETO', 'HOMOLOGAÇÃO', and 'RECONHECIMENTO'. The 'FIDE' column is currently selected.

The screenshot shows the 'Ajuda > Modelos de Documentos' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The user is identified as 'Sd PM SILVIO - ANALISTA - COORD. ESTADUAL'. The page lists several document models, each with a PDF icon and a 'Versão editável' link. Three orange arrows point to the 'Versão editável' links for the following models:
 

- Modelo para solicitação de reconhecimento federal**: Modelo de documento para ser usado para realizar solicitações de reconhecimento de situações de SE/ECP para o governo federal.
- Modelo de parecer técnico para a COMPDEC**: Modelo de parecer técnico.
- Modelo de laudo para comprovação de prejuízos**: Instruções sobre como proceder para elaborar um laudo de comprovação de prejuízos.

 There is also a section for 'Instrução normativa' with a 'Versão PDF' link.

Ao inserir cada documento, o sistema S2ID solicitará que o coordenador municipal informe **o número e data do documento**.

The screenshot displays a web application interface with a dark theme. At the top, there are navigation tabs labeled '1. INI', '2. DMATE', '3. Relatório Fotográfico', '4. Anexos', and '5. Modelos de Documentos'. The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Decreto Registro e Reconhecimento Sistema Integrado de Informações sobre Desastres - S2ID'. The modal contains the following fields and elements:

- Logo: S2ID
- Form fields:
  - Data do Decreto: 09/02/2015
  - Número do Decreto: 123
  - Arquivo: Escolher arquivo (highlighted with a red box) | Nenhum arquivo selecionado
- Text: Formatos permitidos: jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, txt, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, bmp, eps, wmf e tiff
- Buttons: : Cancelar : (left) and : OK : (right)

The background interface shows a list of document types on the left, including 'Decreto Municipal ou Estadual (S2ID-001)', 'Ofício Municipal ou Estadual', 'Parecer do órgão de proteção e defesa civil', 'Outros Documentos', and 'Ofício de solicitação de exclusão'. At the bottom left, there is a label 'Nome do Arquivo' and at the bottom right, 'Ações'.

## QUINTO PASSO – ENVIAR PARA RECONHECIMENTO – S2ID (SISTEMA FEDERAL)

Para finalização do processo e envio para análise federal, o coordenador municipal deverá anexar todos os documentos considerados obrigatórios (Decreto Municipal, Ofício, Parecer e Outros). Somente a partir desta inserção é que ficará habilitado o botão **ENVIAR PARA RECONHECIMENTO FEDERAL**.

1. FISE 2. DMATE 3. Relatório Fotográfico 4. Anexos 5. Modelos de Documentos

\* Decreto Municipal ou Estadual (SE ou ECP) : Anexar Arquivo :  
 \* Ofício Municipal ou Estadual : Anexar Arquivo :  
 \*\* Parecer do órgão de proteção e defesa civil : Anexar Arquivo :  
 Outros Documentos : Anexar Arquivo :  
 Ofício de solicitação de exclusão de registro : Anexar Arquivo :

\* Documento obrigatório para procedimento sumário e ordinário.  
 \*\* Documento obrigatório para procedimento ordinário.

Nome do Arquivo	Tipo	Ações
Decreto Municipal.pdf	Decreto	: Visualizar : Excluir :
Requerimento Municipal.pdf	Ofício	: Visualizar : Excluir :

Clicar nesta opção para solicitar o reconhecimento federal e a homologação estadual : Enviar para reconhecimento federal :  
 Clicar nesta opção para solicitar somente a homologação estadual : Enviar para homologação estadual :

**ATENÇÃO:** não é necessário clicar em **ENVIAR PARA HOMOLOGAÇÃO ESTADUAL**, pois o processo já passou por análise no SISDC anteriormente.

## ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Após a finalização do preenchimento do processo, o coordenador municipal deverá **OBRIGATORIAMENTE** acessar várias vezes durante o dia o sistema S2ID para verificar o andamento do processo.

Pesquisar

Município	Protocolo	Desastre	Data de ocorrência	Status
Rosário do Ivaí	PR-F-4122651-12200-20170606	Enxurradas	06/06/2017	Reconhecido
Marquinho	PR-F-4115457-12200-20170606	Enxurradas	06/06/2017	Reconhecido
Palmital	PR-F-4117800-13215-20170606	Tempestade Local/Convectiva - V	06/06/2017	Reconhecido
Teixeira Soares	PR-F-4127007-12300-20170606	Alagamentos	06/06/2017	Registro
Laranjal	PR-F-4113254-12200-20170606	Enxurradas	06/06/2017	Reconhecido
Rio Bonito do Iguaçu	PR-F-4122156-12200-20170605	Enxurradas	05/06/2017	Registro
Jaguariaíva	PR-F-4112009-12200-20170605	Enxurradas	05/06/2017	Reconhecido
Pitanga	PR-F-4119608-12200-20170605	Enxurradas	05/06/2017	Em análise
Roncador	PR-F-4122503-12200-20170604	Enxurradas	04/06/2017	Reconhecido
Querência do Norte	PR-F-4121000-12200-20170523	Enxurradas	23/05/2017	Registro excluído

Novo Registro

Realizando este procedimento, o coordenador verificará o status do processo, conforme figura acima. As **principais situações** apresentadas após a finalização do processo:

### 1º status – REGISTRO

Neste status, o coordenador municipal não terá concluído todo o preenchimento, ou seja, não anexou todos os documentos obrigatórios. Portanto, ainda é possível anexar ou preencher **QUALQUER FORMULÁRIO**.

### 2º status – AGUARDANDO ANÁLISE

O processo já foi preenchido por completo, porém, não foi iniciada a análise federal. Neste caso, ainda é possível a inserção ou exclusão de documentos.

### 3º status – EM ANÁLISE

Ao iniciar a análise federal, este será o status da ocorrência. A partir deste momento, não será mais possível a alteração em qualquer formulário ou documento. Caso haja a necessidade de mudança, deverá ser feito contato telefônico com o **SETOR DE RECONHECIMENTO DO CENAD (61 2034 4651 ou 2034 4627)**.

**ATENÇÃO:** o coordenador poderá verificar o andamento do processo ou parecer dado pelo analista clicando em **DETALHES DO PROCESSO**.

Protocolo: SC-F-4205407-11321-20150210 Município: Florianópolis Homologado: Não

Desastre: Deslizamentos Status: Aguardando análise do estado

[VOLTA](#) [DETALHES DO PROCESSO](#)

1. FIDE 2. DMATE 3. Relatório Fotográfico 4. Anexos 5. Modelos de Documentos

## SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

### Formulário de Informações do Desastre - FIDE

1. IDENTIFICAÇÃO			
UF: SC	Município: Florianópolis	Código IBGE: 4205407	
População (habitantes)	PIB (Anual)	Orçamento (anual)	Arrecadação (anual)
421.203	0,00	0,00	0,00
Receita corrente líquida (mensal)		Receita corrente líquida (anual)	
0,00		0,00	

Ao clicar em **DETALHES DO PROCESSO**, o coordenador terá **02 documentos** importantes para realizar a leitura:

1. **MOVIMENTAÇÃO;**
2. **FOLHA DE VERIFICAÇÃO DOCUMENTAL (FVD)**

**MOVIMENTAÇÕES:** será a primeira folha do processo, nela constarão todos os dados de movimentações do processo, como a data de envio para reconhecimento, se há pedido de ajustes ao município e se o processo foi aprovado ou reprovado pelo setor de reconhecimento do CENAD.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL – MI**  
**Secretaria Executiva – SE**  
**Departamento de Gestão Interina – DGI**  
**Sistema de Gestão de Protocolo – SGP**

**Data/Hora da emissão:** 10/02/2016 17:44:12

**Protocolo vinculado:** PR-F-4101903-12200-20160113

**Número do processo:** 59051.001197/2016-17

**Data do protocolo:** 27/01/2016

**Data do cadastro do processo:** 10/02/2016 14:58:03

**Interessado:** Município de Assaí

**Procedência:**

**Assunto:** Reconhecimento

#### MOVIMENTAÇÕES

29/01/2016 11:13:36 - Processo enviado para reconhecimento

04/02/2016 08:37:42 - Processo devolvido para ajuste

05/02/2016 11:27:25 - Processo devolvido para ajuste

05/02/2016 17:17:48 - Processo devolvido para ajuste

08/02/2016 13:51:19 - Processo reenviado para reconhecimento

10/02/2016 14:58:33 - Processo aprovado pelo Coordenador

10/02/2016 17:44:10 - Processo aprovado pelo Diretor

**FVD (FOLHA DE VERIFICAÇÃO DOCUMENTAL):** nela ficarão registradas todas as análises realizadas pelo CENAD, item por item, devendo o coordenador verificar qualquer solicitação de correção ou simplesmente atestar que seu processo está em conformidade com a legislação federal.

# SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC



## Folha de Verificação Documental - FVD

UF: PR	MUNICÍPIO: Tapira	SIMBOLOGIA:
DESASTRE: Enxurradas	DATA DE OCORRÊNCIA DO DESASTRE: 08/01/2016	

ANÁLISE DOCUMENTAL				
FIDE				
Apresentou inicialmente?		Há pendências?		<b>Anotações:</b> DANOS HUMANOS: descrever de que forma essas pessoas listadas foram afetadas. Ressalta-se que deve ser registrado apenas a quantidade de pessoas afetadas diretamente pelo evento e que necessitam de auxílio do poder público. Informar qual auxílio requerido. PREJUÍZOS PÚBLICOS E PRIVADOS: Apontar quais os prejuízos gerados pelo evento ocorrido. FIDE atualizado.
Sim	Não	Sim	Não	
X			X	
DMATE				
Apresentou inicialmente?		Há pendências?		<b>Anotações:</b> Formulário preenchido corretamente
Sim	Não	Sim	Não	
X			X	
DEATE				

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
O ente federado solicitou reconhecimento federal no prazo legal?	Sim	Não
<b>Anotações</b> Enviar ofício justificando o envio fora do prazo de dez dias	X	
Houve contato com o ente federado para ajustes na documentação ou complementação de informações?	Sim	Não
<b>Anotações</b> DEVOLVIDO PARA AJUSTES EM 03/02/2016. VERIFICAR SOLICITAÇÕES ACIMA. PRAZO DE 3 DIAS PARA EFETUAR AS CORREÇÕES E DEVOLVER. (ATÉ DIA 06/02/16)	X	
Os critérios para reconhecimento federal estabelecidos pela legislação foram cumpridos?	Sim	Não
<b>Anotações</b>	X	

| X | FINALIZAR FVD

DEVOLVER PROCESSO

### 4º status: AGUARDANDO AJUSTES DO MUNICÍPIO

Quando o CENAD detectar qualquer erro no processo, existem 02 formas de corrigir um processo.

**1ª FORMA:** Quando a retificação deve ser realizada em algum formulário (FIDE, DMATE ou RELATÓRIO FOTOGRÁFICO), o coordenador municipal deverá realizar a alteração solicitada pelo CENAD no respectivo formulário e clicar em **SALVAR REGISTRO** (para correções na aba 1.FIDE), em **SALVAR DMATE** (para correções na aba 2.DMATE) e em **SALVAR FORMULÁRIO** (para correções na aba 3.RELATÓRIO FOTOGRÁFICO). Para devolver o processo para nova análise federal, o coordenador municipal deverá ir até a aba **4.ANEXOS** e clicar em **DEVOLVER PARA RECONHECIMENTO FEDERAL**, neste caso o processo volta ao status **EM ANÁLISE**.

**2ª FORMA:** Nos casos de retificação em documentos inseridos da aba **4.ANEXOS** (Ofício de Solicitação de Reconhecimento, Parecer ou Decreto), o coordenador municipal deverá excluir o documento incorreto e proceder com a inserção do documento retificado. Após realizar tal procedimento, clicar em **DEVOLVER PARA RECONHECIMENTO FEDERAL**.

**ATENÇÃO:** O coordenador municipal deverá acessar diariamente o S2ID, pois as solicitações de retificações em processos são acompanhadas de prazos.



# RECURSOS FEDERAIS

## AÇÕES DE RESPOSTA E RECONSTRUÇÃO

Após a finalização do processo em nível federal, o município que necessite de **APOIO FEDERAL** para realizar ações de resposta e/ou reconstrução deverá elaborar o Plano Detalhado de Resposta e/ou Plano de Trabalho. A elaboração dos planos deve ser realizada no sistema federal S2ID, conforme estabelece a **Portaria nº 215, do Ministério da Integração Nacional, datada de 04 de Abril de 2017.**

## Orientações - Plano Detalhado de Resposta e Plano de Trabalho

A Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil - SEDEC trabalha com duas modalidades de transferências de recursos: **transferências obrigatórias e transferências voluntárias ou convênios**.

Os convênios ou **transferências voluntárias** são realizados por meio do Portal de Convênios/SICONV e se destinam a **ações preventivas de desastres** como a execução de projetos e obras para redução de riscos de enchentes, enxurradas, alagamentos, deslizamentos, processos erosivos e escassez hídrica. Também há possibilidade de solicitação de recursos para a confecção de estudos e planos que objetivem a redução de risco. Para pleitear esse tipo de recurso o ente deve enviar proposta para análise no Siconv, sendo indispensável à apresentação de informações que configurem o objeto proposto como ação preventiva a desastres.

As **transferências obrigatórias** são realizadas a estados e municípios em situação de emergência/SE ou estado de calamidade pública/ECP. Essa modalidade atende aos entes, de forma complementar, em ações de resposta e reconstrução.

### PLANO DETALHADO DE RESPOSTA (AÇÕES DE RESPOSTA)

A formalização de demanda de recursos federais para resposta (ações de socorro, assistência às vítimas e restabelecimento de serviços essenciais, em cenário de desastre) ocorre por meio de envio de **Plano Detalhado de**

**Resposta** à SEDEC, por meio do qual as necessidades de apoio federal são apresentadas com as justificativas e indicação das ações realizadas no âmbito do Estado e Município.

A elaboração do plano deverá ser realizada no sistema federal S2ID, conforme figura abaixo.



Obs: A aplicação do recurso será possível **somente** se o município possuir o Cartão Pagamento de Defesa Civil – CPDC

## PLANO DE TRABALHO (OBRAS DE RECUPERAÇÃO E RECONSTRUÇÃO)

Para essa modalidade de transferência a SEDEC formulou manual intitulado **Caderno de Orientação de Transferência Obrigatória**. O documento tem como objetivo orientar o proponente ao longo de todo o processo, partindo da solicitação de reconhecimento

federal da situação de anormalidade, passando pelas instruções de preenchimento do **plano de trabalho** para solicitação de recursos e pelos padrões a serem observados na elaboração dos projetos de engenharia, alcançando a fiscalização da execução das obras e chegando, finalmente, às prestações de contas dos recursos federais recebidos e empregados na realização do objeto pactuado.

A elaboração do plano deverá ser realizada no sistema federal S2ID, conforme figura abaixo.



Obs: O Plano de Trabalho deverá ser elaborado no prazo de **90 dias** contados da ocorrência do desastre.

**FONTE:** Site do Ministério da Integração Nacional

<http://www.mi.gov.br/web/guest/defesa-civil/solicitacao-de-recursos>

**ATENÇÃO:** A análise do Plano de Trabalho de Recuperação só ocorrerá após o município ter atendido **TODOS OS CRITÉRIOS PARA DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA OU ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA**, e que tenha obtido o **RECONHECIMENTO FEDERAL**, caso contrário, o repasse de recursos ficará **IMPOSSIBILITADO**.

Caso haja dúvidas, entre em contato com a **Seção Técnica** da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil para maiores esclarecimentos nos telefones **41 3281 2513 ou 2507**.